

Anlage 10

Leistungsbeschreibung:

Programmierung, CMS und technischer Support sowie die Konzeption des UX- und UI-Designs für eine Webseite mit Online-Portal.

Leistungsbeschreibung:	1
Hintergrund	2
Aufgabenbereich	3
Konzept, Design und Content	4
Online Portal	4
Beauftragung nach Einzelpositionen	4
CMS der Webinar Plattform mit komplexer Suche sowie Erstellungsfunktionalität	6
Mehrsprachigkeit	7
Schulung	7
Testing	7
Mobile	8
Service und Support	8
Dokumentation	9
Hosting	9

Hintergrund

Es soll eine umfangreiche Website mit interaktiven Bereichen (Online-Portal) in 12 Meilensteinen umgesetzt werden. Die Ausschreibung umfasst die Programmierung, das Content Management System und den technische Support für die Website & Onboarding-Tool und die Programmierung, das Content Management System, den technischen Support sowie die Konzeption des UX- und des UI-Designs für das Online-Portal. Parallel zu dieser interaktiven Web Applikation entsteht ein digitales Handbuch, das Webinar-Anbietenden eine didaktische und strukturierte Anleitung liefert.

Die COVID-19 Pandemie stellt viele Partnerschaften für Demokratie, deren Projekte und weitere Akteure des Bundesprogramms "Demokratie leben!" vor große Herausforderungen, da ihre Konzepte und Angebote größtenteils auf örtlichen Zusammenkünften und dem persönlichen Kontakt basieren. Erfahrungen mit digitalen Angebotsformen sind insbesondere bei lokalen Akteuren nur zum Teil oder gar nicht vorhanden.

Hier soll das Projekt "Online Unterstützung für Demokratie und Vielfalt" ansetzen und Unterstützung organisieren. Es soll Sichtbarkeit hergestellt und so auch Stärke und Motivation der einzelnen Projekte erhalten werden. Es soll ein Unterstützungsangebot aufgebaut werden, dass die Demokratiearbeit im digitalen Raum ermöglicht oder vereinfacht.

Es werden die vorhandenen aufgebauten Strukturen des BMFSFJ und der Projektträger*innen in diesem Bereich adressiert. Es soll ein Angebot sein, auf das zurückgegriffen werden kann, um den jeweiligen Handlungsraum zu erweitern. Vor allem soll die Erreichbarkeit und die Interaktion mit den Zielgruppen der Programme erweitert und verstärkt werden.

Die aktuelle Programmperiode beginnt in der zweiten Jahreshälfte 2020. Die Modellprojekte sind größtenteils noch in der Konzeptionsphase. Hier sollte die Chance genutzt werden, von Beginn an auf die Entwicklung digitaler Formate zu setzen. Das Angebot muss sich an alltäglichen Herausforderungen zumeist lokal agierender Projektträger*innen orientieren. Eine umfassende und kontinuierliche Bedarfsanalyse wird durchgeführt, um konkrete Bedürfnisse und Problemstellungen zu erfassen und das Angebot dementsprechend auszurichten.

Die Plattform ist vor allem als eine Art Suchmaschine mit Angeboten für Menschen, die sich für Demokratie interessieren gedacht. Auf der einen Seite finden sich die Angebote der Projektträger, die mit einer Schlagwortsuche zu finden sind und vom Projektträger selbst eingestellt werden können, auf der anderen Seite sind die interessierten Bürger*innen, die sich im diesem Bereich weiterbilden, oder nur informieren wollen. Beide können sich einen Account erstellen und treffen so aufeinander. Die Anbieter geben dabei weitgehende Informationen ein, damit Artikel Eins prüfen kann, um welche Organisation es sich handelt, Teilnehmer*innen können sich auch ohne Klarnamen und nur unter der Bereitstellung ihrer Mailadresse und Geburtsdatums anmelden.



Interessierte können sich derzeit auf einer Landing Page über die Projekte des Vereins informieren: www.artikel-eins.de

Im weiteren Verlauf des Projekts wird www.plattform-demokratie.de alle zu leistenden Arbeiten sichtbar machen

Aufgabenbereich

Für Artikel Eins e.V. soll eine umfangreiche Website sowie mehrere interaktive Bereiche (Online-Portal) in 12 Meilensteinen umgesetzt werden. Die Ausschreibung umfasst die Programmierung, das Content Management System und den technischen Support für die Website und die Programmierung, das Content Management System, den technischen Support sowie die Konzeption des UX- und des UI-Designs für das Online-Portal.

Perspektivisch ist zusätzlich eine App oder interaktive Webanwendung geplant. Diese ist jedoch nicht Teil dieser Ausschreibung.

Projektüberblick und Timing

Das Projekt gliedert sich in 12 Meilensteine:

Meilenstein 1 und 2 – August/September 2020 / Website & Onboarding Tool

Ab Oktober 2020 finden von den Teilnehmern von “Demokratie leben” die ersten Webinare statt. Für diese ersten Phase wird daher eine Website entwickelt, die dazu dient, die Angebote nach außen zu präsentieren.

Angestrebter Launchtermin: KW 37 - Mitte September 2020

Meilenstein 5 – August 2020 / Erweiterung Website durch das Online-Portal

Die erstellte Website mit dem Onboarding-Tool wird um eine komplexe Such- und Erstellungsmaske für Webinarangebote erweitert und die Gesamt-Navigation angepasst. Neben der Website soll es ein interaktives Portal mit verschiedenen Bereichen geben, das die

Nutzer*innen zur Interaktion mit den Webinar anbietenden aktiviert und auf Kollaboration und den aktiven Austausch mit der Öffentlichkeit ausgelegt ist.

Um Nutzer*innen frühzeitig die Möglichkeit zu geben, ihren Besuch zu planen und mit den Webinar anbietenden zu interagieren, liegt der Launchtermin des MVP bereits einige Monate vor der finalen Fertigstellung aller technischen und redaktionellen Elemente.

Angestrebter Launchtermin des MVP: KW 34 - Mitte August 2020

Konzept, Design und Content

Website

Die Konzeption, die Erstellung des UX- und des UI-Designs sind Teil dieser Ausschreibung. Die Contenterstellung erfolgt über Artikel Eins e.V.

Für die Programmierung der Website werden Wireframes und Layouts in zwei Bildschirmgrößen (Desktop und Mobile) sowie zentrale Module für Tablets als offene Dateien oder in Austauschformaten übergeben. Zusätzlich wird eine Corporate Design Guideline vorgelegt.

Eine ergänzende Prüfung des Konzeptes aus technischer Sicht ist gewünscht.

Die Befüllung mit Content wird durch Artikel1 e.V. vorgenommen. Beispielinhalte sollen aus den Layouts stammen. Die Contenterstellung sind nicht Teil dieser Ausschreibung.

Online Portal

Die Konzeption, die Erstellung des UX- und des UI-Designs sind Teil dieser Ausschreibung. Die Contenterstellung erfolgt über Artikel Eins e.V.

Alle Bereiche der Meilensteine sollen gemeinsam mit dem Verein im Detail konzipiert werden. Teil dieser Ausschreibung ist auch die visuelle Gestaltung auf Basis des Styleguides und der Layouts aus Meilenstein 01 und 03 (s. Anhang Meilensteine) sowie die technische Umsetzung.

Zur Konzeption sind wenigstens drei Workshops mit dem Verein erforderlich. Diese Workshopaufgabenstellungen beziehen sich auf die unten gelisteten Strukturpunkte der Plattform 11. , 12. und 14. Die Workshops finden zu Beginn der Zusammenarbeit statt. Die Befüllung mit Content wird durch den Auftragnehmer und Mitarbeiter*innen des Vereins vorgenommen. Beispielinhalte sollen aus den Layouts stammen.

Beauftragung nach Einzelpositionen

Die Konzeption von einzelnen Meilensteinen ist zum derzeitigen Zeitpunkt noch nicht abgeschlossen. Deshalb behält sich der Auftraggeber vor, einzelne Bausteine oder Teilbereiche nicht in Umsetzung zu bringen, zeitlich vorzuziehen bzw. hintenanzustellen. Zudem besteht für alle Meilensteine die Möglichkeit, dass neue Anforderungen formuliert werden, welche gesondert angefragt und beauftragt werden. Die Kosten für zusätzliche Leistungen sind in Tages- und Stundensätzen auszuweisen.
Ausschreibungsgegenstand

ARTIKEL 1

Initiative für Menschenwürde e.V.

Für die Meilensteine wurde ein Konzept entwickelt, das die Basis für diesen Teil der Ausschreibung darstellt. Gegenstand dieser Ausschreibung ist die Programmierung, das UX- und UI-Design, das Content Management System, der technische Support sowie das technische Projektmanagement für die Website.

Bitte beziehen Sie sich für Ihr Angebot auf:
Anlage 1 - Meilensteine / DP_ATX_21_Meilensteine

Die Funktionen der Plattform inkl. technisch separat eingebundener Landingpage sind wie folgt zu gliedern:

Landingpage

Aktuelles

Über uns

Call to Action: Jetzt als Teilnehmer*in registrieren

Call to Action: Jetzt als Projektträger*in registrieren

Login für bereits registrierte Nutzer*innen

Aktuelles

Verlinkung aller Blog-Posts / News

Mitmachen

Intro Demokratie-Plattform

Call to Action: Jetzt als Teilnehmer*in registrieren

Call to Action: Jetzt als Projektträger*in registrieren

Kontakt

Kontaktformular

Newsletter

Formular zur Anmeldung für den Newsletter

Impressum

Datenschutz

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Login zur Demokratie-Plattform

Login-Formular

Link zu Passwort vergessen

Passwort vergessen

Übersichtsseite für Administratoren

Verwaltung der Administratoren für Administratoren

Verwaltung der Projektträger*innen für Administratoren

Verwaltung der Teilnehmer*innen für Administratoren

Postfach mit Nachrichtenfunktion für Administratoren

Verwaltung von Webinar-Angeboten der Projektträger*innen für Administratoren

Verwaltung von Feedback der Projektträger*innen für Administratoren

Verwaltung von Beiträgen der Projektträger*innen/Teilnehmer*innen für Administratoren

Übersichtsseite für Projektträger*innen

Verwaltung der Stammdaten und des eigenen Kontos für Projektträger*innen

Verwaltung der angebotenen Webinare für Projektträger*innen

Postfach mit Nachrichtenfunktion für Projektträger*innen

Formular für Feedback von Projektträger*innen an Administratoren

Übersichtsseite für Teilnehmer*innen
Verwaltung der Stammdaten und des eigenen Kontos für Teilnehmer*innen
Ergebnisseite mit allen bevorstehenden Webinaren für Teilnehmer*innen
Suche nach Webinaren für Teilnehmer*innen
Übersichtsseite mit zugesagten Webinaren für Teilnehmer*innen
Übersichtsseite mit empfohlenen Webinaren für Teilnehmer*innen
Übersichtsseite mit Schlagwort-Auswahl für Teilnehmer*innen
Suche nach Projektträger*innen für Teilnehmer*innen
Introseite einzelner Projektträger*innen für Teilnehmer*innen
Postfach mit Nachrichtenfunktion für Teilnehmer*innen
Formular für Feedback von Teilnehmer*innen an Administratoren

Beispiele für eine parametrische Suche:

www.mobile.de

Beispiele für eine Galerie-Ansicht mit Rastersuche

www.urbansportsclub.de

www.booking.com

Beispiel für eine Empfehlung

www.amazon.de

www.zdf.de/sendung-verpasst

CMS der Webinar Plattform mit komplexer Suche sowie Erstellungsfunktionalität

Das Content Management System muss grundsätzlich Daten an externe Systeme ausliefern und von externen Systemen annehmen können.

Für eine logische Pflege empfiehlt es sich, die Inhalte und Daten strukturiert in den Content- Modulen anzulegen.

Die Pflege von Inhalten (Mitarbeiter*innen Backend und Vorschau) sollte dabei so aufgebaut sein, dass zur Verfügung stehende Content-Elemente (z.B. Textelement, Bildergalerien, Videodateien, Audiodateien usw.) in Blöcken auf den Contentseiten angeordnet werden können. Diese Arbeitsweise verspricht eine hohe Flexibilität im Aufbau der Inhaltsseiten und garantiert eine hohe Konsistenz durch eine dauerhafte Wiederverwendung vordefinierter Module.

Textelemente sollten mit einem Rich-Text-Editor pflegbar sein. Dieser Rich-Text-Editor sollte für die Anwendung des Vereins individualisiert sein, so dass man die Einstellungsmöglichkeiten auf das Nötigste reduziert (Konsistenz bei der inhaltlichen Pflege).

Um neue Inhalte vor Veröffentlichung testen zu können, muss ein Vorschau-Modus der Seite/Inhalte möglich sein, der ausschließlich von eingeloggten Mitarbeiter*innen sichtbar ist.

Berechtigungen für Benutzergruppen

Für die Pflege der Inhalte sollte ein übergreifendes Rechtemanagement angelegt werden, sodass Mitarbeiter*innen sinnvoll mit den Systemen arbeiten können. Wichtig ist eine individuelle Rechtevergabe für die benötigten Bereiche. Ein Workflow mit Freigabe- Management sowie ein Kommunikationssystem der Redakteur*innen untereinander sind nicht angedacht.

Mehrsprachigkeit

Es wird Wert daraufgelegt, dass "einfache Sprache" und Barrierefreiheit nach WCAG 2.1 (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>) von vornherein in die Konzeption und Entwicklung einbezogen wird.

Die Oberfläche der Webseite und der Webinarplattform soll nur in Deutsch vorliegen.

Schulung

Mit Übergabe des Content Management Systems sollen die Redakteur*innen in einem initialen Workshop geschult werden.

Basisanforderungen

Die Umsetzung der Maßnahmen mit Zeitplanung wird zum Projektbeginn in Kick-off-Workshops definiert. Die Projektbausteine werden zu Beginn der Umsetzung durch das Entwickler-Team in einem Gesamt-Maßnahmen- und -zeitplan festgelegt. Es sind regelmäßige Status-Meetings abzuhalten. Weitere Abstimmungen erfolgen während des gesamten Projektes in transparenter, nachvollziehbarer Form anhand der sich ergebenden Fragestellungen. Bei der Kalkulation dieser Position sind die (persönliche) Betreuung bzw. das Projektmanagement über den Projektzeitraum einzubeziehen.

Testing

Für den Aufbau und Betrieb der Homepage soll eine Live- und Testserverumgebung etabliert werden. In den Projektphasen bis zum Launch werden Maßnahmenpakete und -bausteine definiert, die nach Umsetzung in eine Testphase übergehen. Diese

großzügig angedachten Testphasen dienen zur Identifizierung und Behebung von Bugs und werden mit Freigaben durch den Auftraggeber abgeschlossen.

Die Darstellung muss für alle gängigen Browser auf den gängigen Betriebssystemen in der zum Zeitpunkt der Programmierung aktuellsten Version plus der jeweiligen Vorgängerversion optimiert und auf dieser getestet worden sein.

Hierzu zählen mindestens: Desktop

- Edge: Letzte 2 Hauptversionen
- Firefox: Letzte 2 Hauptversionen+ letzte ESR-Version
- Chrome: Letzte 2 Hauptversionen
- Safari: Letzte 2 Hauptversionen

Mobile

- Chrome auf Android
- Safari auf iOS

Service und Support

Um den Betrieb der Systeme aufrecht zu erhalten, muss auch das Content Management System mit seinen Applikationen dauerhaft auf dem aktuellen Stand gehalten werden. Hierzu benötigt der Verein einen Service-Vertrag mit monatlicher Pauschale, der (sicherheitsrelevante) Versions-Updates sowie technischen und inhaltlichen Support der Redakteur*innen beinhaltet.

Er soll zunächst bis Ende 2020 geschlossen werden, mit der Option auf Verlängerung. Folgende Mindestanforderungen sollten Sie berücksichtigen:

Der Support muss sowohl telefonisch als auch per E-Mail erreichbar sein.

Der Support erfolgt ausschließlich an Werktagen von Montag bis Freitag in der Zeit von 09:00 bis 17:00 Uhr.

Die Durchführung der Fehlerbehebung wird in einem Ticket-System dokumentiert und kann bei Bedarf ausgehändigt werden.

Für die Problemkategorisierung und anschließende Behandlung werden folgende Service Level definiert:

Service Level 1: Die Plattform kann bei vertragsgemäßer Nutzung überwiegend nicht wirtschaftlich genutzt werden und der Fehler verhindert einen sachgemäßen Einsatz insgesamt.

Service Level 2: Eine oder mehrere wesentliche Funktionen der Plattform können nicht wirtschaftlich genutzt werden.

Service Level 3: Eine oder mehrere Funktionen der Plattform können bei vertragsgemäßer Nutzung nur mit Einschränkungen genutzt werden.

Service Level 4: Eine oder mehrere Funktionen der Plattform können bei vertragsgemäßer Nutzung nur mit geringen Einschränkungen genutzt werden.

Alle im Folgenden genannten Reaktionszeiten finden wie folgt Anwendung:

Service Level 1: Spätestens 12 Stunden nach Bestätigung

Service Level 2: Spätestens 24 Stunden nach Bestätigung

Service Level 3: Spätestens 5 Werktage nach Bestätigung

Service Level 4: Spätestens 4 Wochen nach Bestätigung

Dokumentation

Für die Mitarbeiter*innen der Stiftung ist eine Dokumentation zu erstellen, anhand derer die Funktionalität der Anwendung erläutert wird. Technisches Wissen darf nicht vorausgesetzt werden, wohl aber fachliches Wissen bezüglich der Daten. Da die Dokumentation nur intern verwendet wird, muss sie nicht in der Webanwendung implementiert werden, sondern kann als separates Dokument bereitgestellt werden.

Um das Content Management System und die Anwendungen installieren und betreiben zu können, ist eine technische Dokumentation zu erstellen. Diese muss mindestens eine schrittweise Installationsanleitung für alle verwendeten Komponenten, die Beschreibung des integrierten Rollenkonzeptes, den kommentierten Source Code und Schnittstellen beinhalten.

Hosting

Für den Betrieb der Corporate Website und der Online-Portale soll eine geeignete Hosting- Infrastruktur genutzt werden, die in den Punkten Sicherheit, Performance und Datenschutz allen nötigen Anforderungen entspricht.

Die dafür entstehenden Kosten sind im Angebot zu benennen.

Pflege und Wartung

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die Anwendung bei Bedarf zu erweitern, an neue Versionen anzupassen oder Änderungen vorzunehmen. Weiterhin leistet er bei Bedarf Support. Hierfür benennt er einen festen Stundensatz, der für mindestens drei Jahre gültig ist.

Datum, Ort

Unterschrift, Stempel